

UMOWA

Nr WGT-IV.7021.2.1.2026.WS

sporządzona w dniu r.

pomiędzy Miastem Gorzów Wielkopolski - Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wielkopolskim, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Jacka Wójcickiego, z upoważnienia którego działa – Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a „Wykonawcą.”

łącznie zwanych Stronami.

Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy o treści jak niżej.

Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie jednokrotnego czyszczenia separatorów na miejskiej sieci kanalizacji deszczowej w Gorzowie Wlkp. zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 2

(Terminy)

Termin realizacji umowy od dnia jej zawarcia przez okres

§3

(obowiązki Wykonawcy)

1. Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru sporządzony na podstawie wizji w terenie pracownika Wydziału Gospodarki (Wykonawca winien dostosować godziny wykonania usługi do godzin pracy Urzędu Miasta oraz zapewnić możliwość dowozu pracownika), zdjęć separatora przed i po wykonaniu usługi (wymagana data na zdjęciu), wpisów w książkach eksploatacji oraz prawidłowo wypełnionych kart odbioru odpadów, które to czynności i dokumenty pozwolą na ocenę prawidłowości wykonanych prac.
2. Niewykonanie usługi w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,

będzie podstawą do naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 4

(Wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto.
(słownie złotych: złotych 00/100) w tym należny podatek VAT.
 - a) W związku z wejściem w życie od 01 lutego 2026 roku obowiązku stosowania elektronicznych faktur w Krajowym Systemie e-Faktur KSeF - faktury dokumentujące czynności realizowane na podstawie niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiał i przysyłał wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106ga ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za poprawnie wystawioną fakturę Wykonawcy w terminie 21 dni od daty nadania tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy data nadania numeru identyfikującego w KSeF nastąpi w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub święto), termin płatności jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu nadania numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku, gdy termin płatności wypada w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), termin ten upływa w pierwszym dniu roboczym, po dniu wolnym od pracy. Przez termin płatności Strony rozumieją dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
 - c) Przez poprawnie wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę Wykonawcy, która:
 - a. zawiera następujące dane nabywcy: Miasto Gorzów Wielkopolski, 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 4, NIP 5990019632;
 - b. jest oznaczona w systemie KSeF jako faktura wystawiona dla jednostki samorządu terytorialnego (JST);
 - c. w polu „Podmiot3” zawiera symbol „ 1040001265-10121 Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. - WGK.”. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za fakturę, która nie spełnia wymogów wskazanych w pkt. 1, lit. c, Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o uchybieniach w jego fakturze.
 - d) Wykonawca może poprzez korektę uzupełnić braki lub skorygować błędy w wystawionej fakturze, tak aby faktura ta była poprawnie wystawiona zgodnie z wymogami wskazanymi pkt. 1, lit. c,
 - e) W przypadku wystawienia faktury korygującej przez Wykonawcę, która uzupełnia braki lub koryguje błędy w wystawionej fakturze, Strony przyjmują za dzień rozpoczęcia biegu terminu płatności, o którym mowa w pkt. 1, lit. b, dzień w którym w fakturze korygującej wystawionej przez Wykonawcę zostanie nadany numeru identyfikującego w KSeF. Zapisy pkt. 1, lit. b zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.
 - f) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany

w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

2. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie zlecenia opisanego w pkt. I oraz jego odbiór potwierdzony protokołem odbioru podpisanym obustronnie.
3. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.; NIP: 599-00-19-632, W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w wyznaczonym terminie, Zlecającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy z tego tytułu kary, w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zlecającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia, termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
6. Zlecający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac na terenach objętych niniejszym zleceniem.
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług i jest wpisany do rejestru działalności gospodarczej.
8. Wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszego zlecenia nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz.835).
10. Wykonawca Oświadcza, że zapoznał się z treścią i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Zasad bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji, których właścicielem jest Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w szczególności sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania zadań objętych niniejszym zleceniem.
 - 2) niewykorzystywania żadnych informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w celu innym niż wykonywanie zadań określonych w zleceniu. Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zlecenia.
11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 4.
12. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
- a) listownie : ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - b) telefonicznie : tel. 95 7355 877
 - c) za pomocą poczty elektronicznej : iod@um.gorzow.pl.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji niniejszego zlecenia. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zlecenia, a po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy
14. Do zlecenia dołączona została klauzula RODO KSeF.
15. Zapisy dotyczące KSeF wchodzi w życie z dniem powstania obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przez Wykonawcę.

§ 5

(kary umowne)

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych Wykonawcy:

- a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w usunięciu usterek Umowy w stosunku do terminu określonego na ich usunięcie – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Przedmiotu Umowy pozostałego do zrealizowania po odstąpieniu od umowy.
- 3. W przypadku, gdy wysokość szkód przekroczy wartość naliczanych kar umownych strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 5. W przypadku braku możliwości potrącenia zapłaty – termin zapłaty przez Wykonawcę kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
 - 6. Limit kar umownych ustala się w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.

§ 6

(odstąpienie od umowy)

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

(zmiana umowy)

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, która zostanie sprostowana w formie aneksu do umowy,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z ofertą,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać

usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

5) wystąpienia innych okoliczności opisanych w ust. 3-4 poniżej.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, które spowodują konieczność dokonania zmiany ilości czyszczenia separatorów (zmniejszenie), w tym:

- zalania separatorów z uwagi na zbyt wysoki stan odbiornika uniemożliwiającego wyczyszczenie separatora,
- awarię separatora powodującą konieczność jego wyłączenia z użytkowania,
- brak możliwości dojazdu do separatora umożliwiające wykonanie usługi czyszczenia z uwagi na warunki gruntowo-wodne.

Zamawiający ustali wysokość zmiany (zmniejszenie) wynagrodzenia na podstawie szczegółowej wyceny czyszczenia separatorów stanowiących załącznik do formularza ofertowego.

Zmiana ta może dotyczyć zmniejszenia wynagrodzenia za maksymalnie 2 separatory.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

1) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych, w tym:

- a) warunków atmosferycznych (długotrwałych opadów deszczu tj. opady występujące powyżej 3 dni) uniemożliwiających wyczyszczenie separatorów,
- b) warunków gruntowo-wodnych uniemożliwiających wyczyszczenie separatorów
- c) wstrzymania prac przez Zamawiającego, które to wstrzymanie nie będzie zawinione przez Wykonawcę.

Termin zostanie wydłużony o ilość dni trwania ww. okoliczności.

5. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 3 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.

6. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 8

(obowiązki Wykonawcy)

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu tj. kierowców pojazdów czyszczących i operatorów pojazdów czyszczących, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami).

2. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia

- na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 5 powyżej.
7. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

§ 9

(ubezpieczenie Wykonawcy)

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania usług na terenach objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim w wysokości 200.000 zł.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki od odpowiedzialności cywilnej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej.
5. W przypadku gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 najpóźniej w dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia lub w ostatnim dniu terminu płatności raty.

§ 10

(siła wyższa)

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1-3 są spełnione:
 - a) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - b) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - c) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy, gwałtowne zmiany ustroju politycznego,
 - d) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności,
 - e) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie, epidemie zagrożenia epidemiczne.
4. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca w ciągu 5 dni od podpisania umowy złoży oświadczenie, że wykona przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców lub wykonana zamówienie przy udziale Podwykonawcy.

2. Wykonawca, jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia przekazania podwykonawcy części zamówienia do realizacji jego danych oraz zakresu usługi przekazanej Podwykonawcy
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, tak jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 12

(Ochrona danych osobowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 w Gorzowie Wielkopolskim.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: Inspektor Ochrony Danych ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl lub platformy ePUAP: /umgorzow/skrytka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy na usługę wskazaną w § 1 ust. 1.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§ 13

(cesja na rzecz osób trzecich)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 14

(Oświadczenie Wykonawcy)

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz.835).

§ 15

(Bezpieczeństwo informacji)

Wykonawca zapoznał się z załączonymi do niniejszej umowy zasadami bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, będących elementem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego i zobowiązuje się do ich przestrzegania (Załącznik nr 2).

§ 16

(Postanowienia końcowe)

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

(Załączniki)

1. Załącznik nr 1 – zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
3. Załącznik nr 3 – wykaz obiektów wraz lokalizacją,
4. Załącznik nr 4 – oferta wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: